


Негосударственное учреждение  
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки  
персонала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени  
Общества слепых «Реакомп»

---

 УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»  
С.Н. Ваньшин  
Приказ № 24 от 27.03.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебными, учебно-методическими пособиями и средствами обучения**

Москва  
2015 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Состав учебно-методического фонда Института
3. Правила пользования учебными и учебно-методическими пособиями
4. Правила доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса
5. Порядок пользования компьютерного специального рабочего места
6. Заключительное положение

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования учебными, учебно-методическими пособиями и средствами обучения разработан в соответствии в Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом и вводится в действие приказом генерального директора НУ ИПРПП ВОС «Реакомп». Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

1.3. Пользователями учебными, учебно-методическими пособиями, и материально-техническими средствами обучения являются обучающиеся, преподаватели и сотрудники НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее по тексту – Института).

## **2. Состав учебно-методического фонда Института**

2.1. Учебно-методический фонд Института состоит из различных видов изданий, учитывающих специфику обучающихся, преподавателей и сотрудников (в основном – инвалиды по зрению):

- Учебные издания, напечатанные в плоско-печатном виде (укрупненным шрифтом), по Брайлю, в электронном виде.

- Методические издания и пособия, разработанные и выпущенные Институтom, как базовым научно-методическим центром Всероссийского общества слепых (в плоско-печатном виде (укрупненным шрифтом) и в электронном виде).

- Пособия, выпущенные другими научно-методическими центрами Всероссийского общества слепых.

- Электронные учебные издания, разработанные специализированными организациями.

- Периодические издания.

- Правила, инструкции, тактильные пособия, технические средства реабилитации, необходимые для реализации образовательного процесса.

2.2. С учетом степени устарелости учебно-методический фонд должен быть укомплектован изданиями по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации за последние 5 лет.

### **3. Правила пользования учебными и учебно-методическими пособиями**

3.1. Институт имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебных пособий, учебно-методических материалов, тактильных пособий и технических средств реабилитации, обеспечивающих преподавание программы, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Институт предоставляет обучающимся, преподавателям и специалистам учебные пособия и иные средства обучения бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях по запросу.

3.3. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, оно бесплатно передается ему в электронном виде или в плоско-печатном (при наличии достаточного количества на складе Института) на основании распоряжения генерального директора Института.

3.4. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в программу дополнительного профессионального образования, осуществляется в методико-информационном отделе.

3.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется специалистом, на которого возложено руководство методико-информационным отделом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

### **4. Правила доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса**

4.1. Институт имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формами организации занятий.

4.2. Доступ преподавателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям и компьютерному классу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с сотрудниками Института.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедийные проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по запросу преподавателя не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели, обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом по согласованию с сотрудниками Института.

## **5. Порядок пользования компьютерного специального рабочего места**

5.1. Использование компьютерного специального рабочего места для инвалида по зрению (КСРМ) и ресурса сети Интернет направлено на решение реабилитационно-образовательного процесса.

5.2. Пользователями КСРМ и сети Интернет являются обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института.

5.3. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися КСРМ и сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

5.4. Свободный доступ обучающихся к КСРМ и сети Интернет разрешен только в пользовательском зале под контролем сотрудника отдела информационных технологий Института.

5.5. При использовании сети Интернет в пользовательском зале Института обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит Законодательству Российской Федерации и имеет прямое отношение к образовательному процессу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в данном Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.