

ВОС
Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала
Общероссийской общественной организации инвалидов
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых
«Реакомп»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

С.Н. Ваньшин

«11» января 2019 г. Приказ № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информационных технологий

1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий является основным структурным подразделением НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее по тексту – Отдел), созданным для осуществления его уставных задач в области информационных технологий, используемых для реабилитации, обучения и интеграции в общество инвалидов по зрению.

1.2 Работу Отдела координирует генеральный директор и заместитель генерального директора по реабилитации и подготовке руководящих кадров. Непосредственно руководит Отделом его начальник.

1.3 Структура и состав Отдела определяется штатным расписанием и утверждается Генеральным директором НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

1.4 Деятельность Отдела регулируется настоящим Положением, Уставом Института, нормативными актами ВОС, Положением о базовом учреждении ВОС по научно-методической работе и комплексной реабилитации инвалидов по зрению в системе ВОС, Положением об организации и осуществлении реабилитационно-образовательной деятельности в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп», другими локальными нормативными актами института, законодательством РФ.

1.5 Деятельность Отдела финансируется из средств, получаемых институтом от учредителя, средств, полученных от хозяйственных операций, осуществляемых Институтом в ходе его самостоятельной деятельности, в реализации которых участвует Отдел.

1.6 Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Генерального директора Института.

1.7 Состав отдела:

- Начальник отдела.
- Заместитель Начальника отдела, главный специалист-методист.
- Главный специалист-методист.
- Главный специалист-методист.
- Главный специалист инженер-электроник с выполнением административных обязанностей.
- Системный администратор.

2. Цели Отдела

Основными целями деятельности Отдела являются:

- 2.1** развитие системы профессиональной и социальной реабилитации инвалидов по зрению на основе применения информационно-коммуникационных технологий;
- 2.2** сбор, систематизация и анализ информации об использовании инвалидами по зрению информационных технологий.
- 2.3** расширение сферы применения труда инвалидов на основе применения информационных технологий.
- 2.4** консультирование инвалидов по зрению в области информационных технологий, содействие их трудоустройству и самостоятельному продвижению на рынке труда.
- 2.5** координация деятельности и оценка качества работы компьютерных центров, классов, залов и точек для инвалидов по зрению в регионах РФ.
- 2.6** популяризация темы доступности информационно-коммуникационных технологий инвалидам по зрению за счёт участия в профильных мероприятиях.
- 2.7** развитие нормативно-методической базы по обеспечению доступности информационно-коммуникационных технологий лицам с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8** техническая поддержка компьютерного парка Института и КСРМ инвалидов по зрению, информационное обеспечение деятельности института.
- 2.9** содействие реализации ГП «Доступная среда».
- 2.10** проектная деятельность.

3. Задачи Отдела

Для достижения указанных выше целей Отдел решает следующие задачи:

- 3.1** реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации с целью профессиональной реабилитации инвалидов по зрению на основе применения информационно-коммуникационных технологий;
- 3.2** участие в разработке и внедрении новых ДПП для обучения инвалидов на основе применения информационных технологий;
- 3.3** участие в разработке и реализации программ реабилитации и социальной защиты инвалидов на основе применения информационных технологий;
- 3.4** проведение сбора и анализа данных по региональным организациям системы ВОС об использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 3.5** методическая помощь региональным организациям системы ВОС по созданию специализированных рабочих мест инвалидов по зрению, внедрению и развитию информационных технологий в образовательный и реабилитационный процессы;
- 3.6** информационно-просветительская деятельность по основным направлениям работы института, участие в круглых столах, конференциях, семинарах, выставках;
- 3.7** взаимодействие с разработчиками аппаратно-программного обеспечения и Интернет-ресурсов с целью модернизации оборудования и ПО компьютерного парка института и учебного компьютерного класса;
- 3.8** развитие и обеспечение функционирования структурированной кабельной сети (СКС) НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 3.9** техническое обслуживание и модернизация рабочих мест локальной вычислительной сети (ЛВС) НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» для информационного обеспечения сотрудников и возможности применения сетевых технологий;
- 3.10** обеспечение доступа в сеть Интернет руководителям и специалистам для поиска и получения информации по вопросам необходимой по роду их деятельности;
- 3.11** обеспечение функционирования электронной почты НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;

- 3.12** обеспечение работоспособности средств компьютерной техники и специальных аппаратно-программных средств в институте и гостинице «Реакомп»;
- 3.13** проведение работ со специальным оборудованием на основе информационных технологий для разработки рекомендаций по его применению, выработке рекомендаций по методам и приемам работы с ним инвалидов по зрению, разработке специальных инструкций или обучению его использования;
- 3.14** регулярное обновление и сопровождение рубрик сайта института (www.rehacomp.ru), наполнение официальной страницы группы Института НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook»;
- 3.15** поиск информации о программах, проектах, грантах, конкурсах и других мероприятиях в области реабилитации инвалидов по зрению, с применением информационных технологий;
- 3.16** контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Институте;
- 3.17** по поручению Генерального директора Института и его заместителей, Отдел может заниматься решением иных задач, для реализации которых, необходимо применение знаний, навыков и опыта сотрудников Отдела.

4. Основные функции Отдела

- 4.1** Основными функциями Отдела в части программно-технических работ являются:
- 4.1.1** обеспечение монтажа, настройки и эксплуатации структурированной кабельной сети ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.2** установка, настройка и обеспечение функционирования серверов и активного сетевого оборудования ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.3** создание, внедрение и сопровождение структуры электронных папок общего поля памяти ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.4** обеспечение разграничения прав доступа пользователей в ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.5** контроль использования Интернет – ресурсов, техническая поддержка сайта института и мониторинг официальной группы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook»;
- 4.1.6** системное администрирование ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.7** развитие и обеспечение функционирования электронной почты НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.8** модернизация и функционирование подсистемы сетевой печати ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.9** обеспечение антивирусной защиты программно–технических средств ЛВС НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- 4.1.10** организация работ по закупке программного обеспечения и средств компьютерной техники, оргтехники, а также расходных материалов;
- 4.1.11** формирование предложений по приобретению средств компьютерной техники и оргтехники;
- 4.1.12** контроль за надлежащим использованием средств компьютерной техники;
- 4.1.13** разработка и внедрение функциональных комплексов задач по предметным областям деятельности НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».
- 4.1.14** совместно с руководителями других отделов, определение задач по модернизации компьютерной базы института и обновлению ПО;
- 4.1.15** анализ потребностей отделов Института в дополнительных средствах компьютерной и оргтехники;
- 4.1.16** обеспечение функционирования справочно-правовых систем в Институте.

4.2 Основными функциями Отдела в части профессиональной реабилитации являются:

4.2.1 оказание консультационных услуг инвалидам по зрению (очное и дистанционное) в части порядка оформления и обучения в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;

4.2.2 оказание консультационных услуг инвалидам по зрению в части информационных технологий, спецификаций специализированных рабочих мест;

4.2.3 содействие в организации и методическом обеспечении компьютерных центров для инвалидов по зрению в регионах;

4.2.4 реализация ДПП повышение квалификации инвалидов по зрению на основе применения ИКТ, а также преподавателей региональных компьютерных центров для инвалидов по зрению;

4.2.5 проведение экспертизы и анализа образцов специальной техники с оформлением экспертного заключения;

4.2.6 разработка рекомендаций по применению специальной техники на основе информационных технологий, выработке рекомендаций по методам и приемам работы с ним инвалидов по зрению, разработке специальных инструкций или обучению его использования;

4.2.7 участие в разработке и реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной реабилитации инвалидов по зрению;

4.2.7 формирование учебных групп слушателей;

4.2.8 создание, ведение и актуализация базы данных заявок от РО ВОС на обучение слушателей по ДПП «Информационных технологии»;

4.2.8 участие в подготовке расписания проведения занятий учебных групп;

4.2.9 участие в проведении занятий по повышению квалификации и профессиональной подготовки инвалидов по зрению;

4.2.10 участие в разработке и реализации федеральных, городских и других нормативно-правовых документов, касающихся сфер реабилитации и социальной защиты инвалидов;

4.2.11 мониторинг вакансий преподавателей учебных групп НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;

4.2.12 обеспечение самостоятельных занятий слушателей с использованием имеющихся КСРМ для инвалидов по зрению;

4.2.13 изучение, анализ и обобщение современных форм и методов учебной работы;

4.2.14 участие во внедрении новых информационных технологий в реабилитационно-образовательный процесс.

4.3 Основными функциями отдела в части компьютерных специализированных рабочих мест являются:

4.3.1 создание, модернизация и обеспечение функционирования программно-технических средств компьютерных специальных рабочих мест (КСРМ);

4.3.2 мониторинг состояния компьютерных специальных рабочих мест (КСРМ) и функциональных потребностей пользователей;

4.3.3 содействие в организации и модернизации компьютерных специальных рабочих мест для персонала ВОС.

4.4 Основными функциями отдела в части информационной безопасности являются:

4.4.1 Обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локально-вычислительных сетей Института, антивирусного контроля в локально-вычислительных сетях Института;

4.4.2 обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к Персональным Данным, и иных сведений ограниченного распространения;

4.4.3 предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам института;

4.4.4 просмотр, анализ и удаление информации (если это возможно) не соответствующей действительности из групп Института в Социальных сетях;

4.4.5 осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации).

5. Взаимодействие с подразделениями НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

5.1 Отдел по вопросам использования средств компьютерной техники, программного обеспечения, ЛВС института, Интернета, электронной почты и оргтехники осуществляет контроль целевого использования указанных средств.

5.2. Отдел взаимодействует с бухгалтерией и хозяйственным отделом по вопросам:

5.2.1 приобретения и списания расходных материалов и оказания транспортных услуг;

5.2.2 оплаты услуг провайдера Интернет, оплаты междугородних услуг, обслуживания мини АТС;

5.2.3 приобретения и списания средств компьютерной техники, программных средств, оргтехники.

5.3 Отдел взаимодействует с методико-информационным отделом и отделом социальной и профессиональной реабилитации по вопросам:

5.3.1 обучения инвалидов по зрению;

5.3.2 информационной поддержки, ведения сайта института, групп в социальных сетях.

5.4. Отдел взаимодействует с гостиницей «Реакомп» по вопросам:

5.4.1 Поддержание программно-аппаратного комплекса гостиницы в рабочем состоянии;

- обслуживание офисной техники (принтеры, факсовое и копировальное оборудование) гостиницы;

- обслуживание компьютеров гостиницы;

- обслуживание компьютерных сетей гостиницы;

- установка настройка программного обеспечения - офисные программы, антивирус, почтовое ПО и т.д.

- управление правами доступа к корпоративным ресурсам - файлы, почта, Интернет;

- управление учетными данными пользователей информационной системы - заведение нового пользователя, установка паролей, блокировка пользователей;

- установка программ необходимых для гостиничной деятельности;

5.4.2 Добавление информации на сайт Гостиницы «РЕАКОМП»

5.4.3 Поддержка и консультирование сотрудников гостиницы.

5.5. Руководители подразделений НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» свои предложения по совершенствованию и модернизации технических и программных средств автоматизированных рабочих мест, а также заявки на приобретение новых технических и программных средств, направляют в письменном виде начальнику Отдела. Отдел проводит анализ предложений. Предложения Отдела – начальник Отдела докладывает Генеральному директору Института. После принятия решения Отдел обеспечивает их реализацию в установленном порядке.

5.6. Подразделения направляют в письменном или электронном виде заявки на устранение неисправностей в работе средств вычислительной техники или их ремонт в Отдел, где они фиксируются в журнале, установленной формы. Отдел принимает необходимые меры по устранению неисправностей в работе программно-аппаратных средств компьютерной и оргтехники, а в случае необходимости обеспечивает ремонт технических средств, в соответствующих сервисных Центрах.

5.7 Сотрудники Отдела для осуществления текущей профилактики и проведения ремонтно-восстановительных работ имеют право доступа в установленном порядке к персональным компьютерам, оргтехнике и другим техническим средствам в помещениях подразделений института в течение рабочего дня, а в случае необходимости после окончания рабочего дня и в выходные дни.

6. Права и ответственность отдела

6.1 Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4 Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с обязанностями, указанными в должностных инструкциях.

6.5 Начальник Отдела имеет право:

6.5.1 требовать от других структурных подразделений института представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела в соответствии с настоящим положением;

6.5.2 привлекать по согласованию с руководством сотрудников соответствующих подразделений института для выполнения совместных работ;

6.5.3 представлять на утверждение и согласование документы;

6.5.4 принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся тематики работ отдела, на совещаниях и заседаниях различного уровня;

6.5.5 по согласованию с Генеральным директором в установленном порядке устанавливать и поддерживать непосредственные взаимоотношения с другими организациями и гражданами;

6.5.6 разрабатывать и представлять Генеральному директору предложения по совершенствованию структуры и кадрового состава Отдела;

6.5.7 вносить предложения о приеме на работу и освобождении от должности, командировании по служебным вопросам, об отпуске, отгулах, сотрудников Отдела.