

**ВОС**  
**Негосударственное учреждение**  
**Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала**  
**Общероссийской общественной организации инвалидов –**  
**Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых**  
**«Реакомп»**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
НУ ИПРПП ВОС "Реакомп"  
С.Н. Ваньшин  
приказ № 10 от 14 января 2019 г.



**Положение**  
**об учебном центре в структуре НУ ИПРПП ВОС "Реакомп"**

**I. Общие положения**

- 1.1. Учебный центр (далее - "Центр") является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением в НУ ИПРПП ВОС "Реакомп" (далее – Институт).
- 1.2. Работа Центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения на основании лицензии на образовательную деятельность № 034538 от 30 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется: Конвенцией ООН о правах инвалидов, федеральными законами: от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», другими законодательными актами Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными и распорядительными актами ВОС и Института, настоящим Положением.
- 1.4. Как учреждение Общероссийской общественной организации инвалидов - Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых (ВОС) Центр ведет образовательную деятельность для обеспечения осуществления уставных целей и задач учредителя – ВОС и уставных задач Института.
- 1.5. Образовательная деятельность «Центра» осуществляется по месту его нахождения, по адресу: Москва, Протопоповский переулок, дом 9, стр. 1.
- 1.6. В Центре реализуются дополнительные профессиональные программы в целях:



- содействия во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов инвалидов по зрению с целью их профессиональной, социальной и педагогической реабилитации с возможностью дальнейшего трудоустройства;

- повышения квалификации руководящих работников и специалистов Всероссийского общества слепых, его региональных и местных организаций, хозяйственных обществ и учреждений, а также других организаций;

- подготовки кадрового резерва ВОС;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- реализации дополнительных профессиональных программ финансово-экономического, управленческого, правового, психологического, реабилитационного профиля.

1.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет генеральный директор Института. Работу по осуществлению Центром образовательной деятельности организует и координирует заместитель генерального директора по реабилитации и подготовки руководящих кадров Института.

## **II. Организация образовательной деятельности**

2.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

2.2. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные приказом генерального директора. Зачисление на обучение в Центр осуществляется на основании:

- протокола заседания конкурсной комиссии по направлениям организаций системы ВОС;
- в соответствии с условиями реализации программ и проектов института, предусматривающих обучение инвалидов или других граждан;
- на основании личных заявлений;
- на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на расчетный счет института, наличные средства вносятся в кассу Института.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

2.4. Организация образовательной деятельности и сроки обучения по каждой дополнительной профессиональной программе регламентируются учебным планом и расписанием занятий.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности ДПП в Центре осваиваются в очной, очно - заочной, заочной, дистанционной и других формах.

2.5. Преподаватели имеют право самостоятельно определять методы обучения и использование специальных средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологической группы.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Обучение завершается сдачей итоговой аттестации, определяющей знания, умения и освоение компетенций по дополнительным профессиональным программам.

2.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке. Форма документа самостоятельно устанавливается Центром (документ установленного образца).

2.9. Обучающиеся, не завершившие полный курс обучения, отчисляются из Центра.



2.10. Центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией на образовательную деятельность.

2.11. Взаимоотношения Центра и слушателя и/или организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра, иные условия.

2.12. Центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

2.13. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения на сайте [www.gehasomr.ru](http://www.gehasomr.ru)), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, порядок их предоставления;
- д) порядок приема и требования к слушателям;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- ж) сведения о режиме работы Центра.

### **III. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

3.1. Имущество, закрепленное за институтом его учредителем (ВОС), используется для осуществления образовательной деятельности в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Образовательная деятельность института финансируется из средств, получаемых от его учредителя (ВОС), а также по договорам с государственными и муниципальными органами, и другими юридическими и физическими лицами. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является одним из направлений расходования средств, получаемых институтом от учредителя (ВОС), и одной из основных задач его хозяйственной деятельности.

3.3. В Центре осуществляется предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, связанная с реализацией образовательных программ.

3.4. Не допускается совершение сделок, направленных на отчуждение или обременение имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, противоречащих Уставу института, нормативным актам ВОС и действующему законодательству.

3.5. Доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход образовательной деятельности, используются на обеспечение ее проведения, а также на осуществление уставных целей Института.

### **IV. Права и ответственность**

4.1. Центр имеет право:

- Запрашивать в региональных, местных организациях ВОС, аппарате управления ВОС необходимые данные на кандидатов на обучение.



- Контролировать своевременное и качественное ведение образовательной деятельности.
- Вести переписку по вопросам подготовки и обучения инвалидов по зрению и других специалистов, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- Участвовать в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

#### 4.2. Центр несет ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдения конфиденциальности;
- за соблюдение трудовой дисциплины при организации и проведении образовательной деятельности;
- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Институте, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству подготовленных Центром проектов организационно-распорядительных документов, положений, инструкций и других документов.

### **V. Учет и отчетность**

- #### 5.1. Статистическая и бухгалтерская отчетность по учебному центру осуществляется по установленной форме в составе отчетности НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».