Приложение № 2
Приказ № 66/1 от 01.11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ :
Генеральный директор
НУ ИПРПП ВОС «РЕАКОМП»
_____С.Н. Ваньшин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Негосударственного учреждения
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала
Общероссийской общественной организации инвалидов -
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени
Общества слепых «Реакомп»

г.Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний

1.2. снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) стажировки на рабочем месте;

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.4. При приеме (переводе) на работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности на предприятии с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда (далее – первичный инструктаж) на рабочем месте;
- обучение по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировка;
- первичная проверка знаний по охране труда.

1.5. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности на предприятии с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);
- обучение по охране труда;
- периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда.

1.6. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При проведении стажировки необходимо сформировать перечень должностей работников ответственных за проведение стажировок и на каждого работника, проходящего стажировку, оформить стажировочный лист.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью предприятия. Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у инженера по охране труда и технике безопасности (далее по тексту – инженер по охране труда), журналы регистрации инструктажа на рабочем месте в структурных подразделениях.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) НА РАБОТУ

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений, проходящих в организации производственную практику.

С работниками, переводимыми внутри предприятия с одной должности на другую, вводный инструктаж не проводится.

2.1.2. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены данные обязанности.

2.1.3. Целью вводного инструктажа является ознакомление с местными условиями труда, имеющимися опасными и вредными производственными факторами и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж должен проводиться по разработанному инженером по охране труда конспекту, утвержденным управляющим директором.

2.1.4. Лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы:

со всеми работниками вновь принятыми на предприятие, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период сезонных работ, совместители;

с работниками организации, переводимых в установленном порядке из других структурных подразделений, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы (смена должности);

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящих производственную практику.

Работники не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа. Перечень должностей согласовывается с инженером по охране труда и утверждается руководителем.

2.2.2. Первичный инструктаж должен проводить сотрудник, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, индивидуально с каждым работником. Как правило, инструктажи по охране труда (исключение составляет вводный инструктаж) проводит руководитель структурного подразделения организации, непосредственный руководитель работ. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.2.3. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж следует проводить по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, технической и

эксплуатационной документации.

2.2.4. Лицо, проводившее первичный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям на предприятии

2.3.1. Обучение по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям на предприятии должна проводиться в процессе профессионального обучения. Изучение предмета «Охрана труда» заканчивается экзаменом, который является одновременно первичной проверкой знаний по охране труда.

2.4. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении на должность

2.4.1. Руководители и специалисты должны, кроме вводного инструктажа, пройти обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей не позднее одного месяца со дня назначения на должность. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с:

- должностными обязанностями, в том числе по охране труда;

-действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.4.2. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.4.3. Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов должны быть оформлены протоколом установленной формы, оформляемого организацией проводящей обучение.

2.4.4. Руководителям и специалистам, успешно прошедшим первичную проверку знаний по охране труда, должны выдаваться удостоверения установленного образца.

2.4.5. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при первичной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Стажировка

2.5.1. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в

указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

2.5.2. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда. Во время стажировки работнику назначается опытный работник (далее - руководитель стажировки).

2.5.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.5.4. Продолжительность стажировки устанавливает руководитель предприятия (подразделения) в зависимости от характера работы и квалификации работника с согласования инженера по охране труда.

2.5.5. Руководитель стажировки должен сделать запись (дата начала и окончания стажировки) в соответствующие графы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Росписи сотрудника и руководителя стажировки в соответствующих графах журнала являются окончанием стажировки и допуском к самостоятельной работе.

2.5.6. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

2.6. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

2.6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

2.6.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания

требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

2.6.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.6.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

2.6.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

2.6.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда..

2.7. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

2.7.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.7.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

2.7.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.7.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

2.7.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии протоколом проверки знания требований охраны труда.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

3.1. Повторный инструктаж

3.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (указанными в п. 2.2.1.) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев, для работ к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – 1 раз в три месяца.

3.1.2. Повторный инструктаж проводит сотрудник, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование.

3.1.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда.

3.1.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.2. Внеплановый инструктаж

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при вводе нового технологического оборудования, изменении технологического процесса, при смене инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерыве в работе, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;
- по решению работодателя.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Объем и

содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности на предприятии или получения предприятием информационного письма от органов государственного надзора.

3.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.3. Целевой инструктаж

3.3.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника;
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие аналогичные документы;
- при проведении в организации массовых мероприятий.
- Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.3.2. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий проводят руководители, которые будут руководить этими работами.

3.4. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов на предприятии

3.4.1. Периодическую проверку знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей руководители и специалисты должны проходить не реже одного раза в три года.

3.4.2. Перед периодической проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов рекомендуется организовывать обучение.

В процессе обучения могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, а также наряду с традиционными формами обучения (лекции, семинары, собеседование, индивидуальные или групповые консультации) проводится обучение с использованием компьютерных и модульных программ.

3.4.3. Результаты периодической проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов должны быть оформлены протоколом установленной формы, оформляемого организацией, проводящей переаттестацию, а при успешной сдаче экзамена должна быть сделана соответствующая запись в удостоверении.

3.4.4. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при периодической проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов (правил, норм, инструкций, стандартов) по охране труда;
- при изменении (замене) технологических процессов и оборудования;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- после аварий, несчастных случаев, а также при выявлении нарушений руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.