Негосударственное учреждение «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала общероссийской организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых «Реакомп»

ПРИНЯТО
Научно-методическим советом
НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»
(протокол от «09» января 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»
_____ С.Н. Ваньшин
от «01» февраля 2024 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в

Негосударственном учреждении «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала общероссийской организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых «Реакомп»

Москва – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Негосударственном учреждении «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала общероссийской организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых «Реакомп» (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, образовательных программ) и разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования в Негосударственном учреждении «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала общероссийской организации инвалидов – Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых «Реакомп» (далее – НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» и иными локальными нормативными актами НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки), разработанной и утвержденной НУ ИПРПП ВОС «Реакомп», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учет потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование в содержании дополнительного профессионального образования осуществляется различными способами: участие работодателей (заказчиков программы) в разработке и (или) согласовании, экспертизе ДПП, учет при разработке ДПП профессиональных стандартов как консолидированной позиции работодателей в части требований к квалификации, заключение договора на обучение по ДПП с заказчиком, предусматривающего ознакомление с ДПП и др.

1.5. Сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются ДПП.

1.7. Настоящее Положение способствует унификации процедур разработки и утверждения, а также общих требований к ДПП, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в соответствии с законодательством об образовании и с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию являются:

- учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии квалификационных требований;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам (для программ профессиональной переподготовки);
- ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;
- обеспечение возможности реализации ДПП (при необходимости) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- оптимальность трудоемкости ДПП с позиции достижения планируемых результатов;
- соответствие содержания ДПП видам дополнительного профессионального образования;

- соответствие оформления ДПП принятым в организации правилам делопроизводства.

2.3. Организационно-педагогические условия реализации ДПП должны предусматривать использование при организации образовательной деятельности:

- образовательных технологий, в том числе ДОТ, методов активного обучения (модульного подхода построения содержания) и др.;
- индивидуализации и дифференциации обучения, вариативности сроков обучения в зависимости от планируемых результатов и квалификации слушателей;
- оптимизации контактных и дистанционных учебных занятий;
- оптимальных методов контроля и управления образовательной деятельностью: распределенный контроль, тестирование, рейтинги, независимая оценка квалификации и др.;
- использование современных цифровых решений и платформ обучения.

2.4. Обеспечение (при необходимости) совместимости ДПП реализуется путем соотнесения планируемых результатов и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.5. Структура программы включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график ДПП определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.6. Оформление ДПП должно соответствовать требованиям Макета дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (приложение 1) и Макета дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (приложение 2).

3. Критерии качества дополнительных профессиональных программ

3.1. Критерии оценки качества ДПП должны учитывать:

- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемым результатам освоения программы (компетенциям);
- соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ДПП;
- наличие спроса на образовательную программу.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. ДПП разрабатываются и утверждаются НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

4.2. При использовании сетевой формы реализации ДПП разработчики руководствуются требованиями законодательства об образовании в данной части.

4.3. Авторы, составители образовательных программ разрабатывают ДПП в соответствии с требованиями, приведенными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, и представляют программу на рассмотрение научно-методического совета НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

4.4. Утверждение ДПП осуществляется генеральным директором НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» после рассмотрения и рекомендации к утверждению образовательной программы научно-методическим советом НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

4.5. Программы профессиональной переподготовки подлежат актуализации с последующим утверждением не реже одного раза в пять лет, а программы

повышения квалификации – один раз в три года. При внесении изменений в нормативные правовые акты, профессиональные стандарты, используемые в образовательной программе, ДПП подлежат актуализации в обязательном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается генеральным директором НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» на основании решения научно-методического совета НУ ИПРПП ВОС «Реакомп».

Приложение 1

Негосударственное учреждение
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки
персонала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени
Общества слепых «Реакомп»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ФИО
«____»_____20___ г.

МАКЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

_____

наименование программы

Москва
20__ г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании научно-методического совета
Протокол № ____ от _____20___ г.
Зам. директора по реабилитации
_____ ФИО

Разработчик:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

1. Общая характеристика программы

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

_____

перечисляются иные документы (при необходимости)

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Цель реализации программы

Программа направлена на формирование (совершенствование) компетенций у _____ (*указать категорию слушателей)* по _____ (указать направление повышение квалификации).

3. Планируемые результаты обучения

Программа обеспечивает формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

…….

ПК и тд.

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. …			
ПК 2. …			
…….			
ПК n. …			

4. Содержание программы

Срок освоения программы: _____часов
Категория слушателей: _____
Требования к слушателям _____
при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.
Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля	Формируемая компетенция
			Лекции	ПЗ, СР		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Всего					

Календарный учебный график

Программа реализуется в соответствии с утвержденным Планом-графиком реабилитации и повышения квалификации персонала ВОС в НУ ИПРПП ОООИ ВОС «РЕАКОМП»

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные недели			
		1	2	3	4
		… дн я	… дн я	… дн я	… де
Модуль (раздел, тема) 1					
……					
Итоговая аттестация (защита проекта)					

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся в течение … дней по …. часов (*указывается объем учебной нагрузки)* в день или *иной вариант описания.*

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)[1]

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля _____

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**			**Объем часов**
1	**2**			**3**
Тема 1.	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		**Уровень освоения**	*указывается количество часов на изучение темы в целом*
	1	……	**	
		……	**	
	Теоретические (информационные) занятия (*при наличии, указываются темы)*			*указывается количество часов на все информационные занятия*
				количество часов на данное занятие
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указываются темы)*			*указывается количество часов на все практические занятия*
				количество часов на данное практическое занятие
	Промежуточная аттестация *(при наличии указывается форма)*			*количество часов*
Тема №….	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		**Уровень освоения**[2]	*[3]
	1	……	**	
		……	**	
	Теоретические (информационные) занятия (*при наличии, указываются темы)*			*
				*

[1] ***Для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описания одного учебного курса, дисциплины, модуля)***

[2] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

[3] Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

		*
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указываются темы)*	*
		*
	Промежуточная аттестация *(при наличии указывается форма)*	*
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2, 11, 111)*

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Кадровое обеспечение программы

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Электронные ресурсы:

1. ……
2. ……

5.4. Общие требования к организации образовательной деятельности

6. Формы аттестации и оценочные материалы

6.1. Формы аттестации

_____

6.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы	Критерии или подходы к оценке результатов освоения программы
Перечисляются все компетенции, указанные в п.1.5	

Ниже приводится описание и/или содержание используемых в программе оценочных средств (возможно в форме ссылки на приложение, в котором содержатся контрольно-измерительные материалы) или Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

Текст типового задания: _____

Приложение 2

Негосударственное учреждение
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки
персонала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени
Общества слепых «Реакомп»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ФИО
«____»_____20___ г.

МАКЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____

наименование программы

Москва
20___

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании научно-методического совета
Протокол № ____ от _____20___ г.
Зам. директора по реабилитации
_____ ФИО

Разработчик:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

1. Общая характеристика программы

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

_____

перечисляются иные документы (при необходимости)

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: освоение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (при наличии).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

_____

указываются один или несколько видов деятельности

Присваиваемая квалификация (при наличии) _____

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

3. Планируемые результаты обучения

Выпускник программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 1.1. …			
……..			
ПК 1.n. …			

,,,,
ВД п (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК п.1. …			
……..			
ПК п.n. …			

4. Содержание программы

Срок освоения программы: _____часов
Категория слушателей: _____
Требования к слушателям _____
при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.
Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля	Формируемая компетенция
			Лекции	ПЗ, СР		
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Календарный учебный график

Программа реализуется в соответствии с утвержденным Планом-графиком реабилитации и повышения квалификации персонала ВОС в НУ ИПРПП ОООИ ВОС «РЕАКОМП»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), тем	Вид учебной нагрузки	Месяц													Всего часов
			1 месяц				2 месяц				……..					
			Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	… … …	… … …	… … …	… … …	… … …	… … …	… … …	… … …	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	…….	теория														
		практика														
…	…….	теория														
		практика														
…	…….	теория														
		практика														
	Итоговая аттестация															
	Всего час. в неделю учебной нагрузки															
	Всего часов в неделю															

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля (рабочая программа) _____

Цель реализации рабочей программы: получение компетенции (компетенций), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) _____

Планируемые результаты обучения: _____(перечислить в соответствии с разделами I и II)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Тема 1.	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*	**Уровень освоения**	*указывается количество часов на изучение темы в целом*
	1 ……	**	
	……	**	
	Теоретические (информационные) занятия *(при наличии, указываются темы)*		*указывается количество часов на все информационные занятия*
			количество часов на данное занятие
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указывается тематика и содержание выполняемых работ)*		*указывается количество часов на все практические занятия*
			количество часов на данное практическое занятие
	Промежуточная аттестация *(при наличии указывается форма)*		*количество часов*
Тема №….	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*	**Уровень освоения**[1]	*[2]

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

[2] Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	1	……	**	
		……	**	
	Теоретические (информационные) занятия (*при наличии, указываются темы)*			*
				*
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указывается тематика и содержание выполняемых работ)*			*
				*
	Промежуточная аттестация *(при наличии указывается форма)*			*
Итоговая аттестация	**Формы аттестации (тестирование, проект, задание, зачет, экзамен и др.)**			
	Содержание аттестации. ***Общая характеристика оценочных средств.*** *Тестирование (Дается общая характеристика теста и ссылка на приложение содержанием тестовых заданий)* *Выполнение индивидуального проекта (Приводится техническое задание на выполнение проектной работы)* *Выполнение практикоориентированного задания (Приводится содержание задания)* *Зачет (Приводится общая характеристика)* *Экзамен (Приводится общая характеристика) и т.п.*			
			Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2, разделах 11, 111)*

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Кадровое обеспечение программы

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Электронные ресурсы:

1. ……..
2. ……

5.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются общие подходы к организации образовательной деятельности, формы контактной и самостоятельной работы, условия необходимые для организации учебной деятельности, проведения контактных и/или практических занятий, используемые виды учебной деятельности, образовательные технологии, техники и др., организация консультационной помощи обучающимся и т.д

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) учебного плана. Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы.

Дается общая характеристика итоговой аттестации.

6.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы	**Критерии оценки результатов освоения программы**
Перечисляются все Компетенции *указанные*	

Ниже приводится описание или примеры используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Текст типового задания: _____

_____

или ***Подготовка и защита итоговой аттестационной работы, проекта, портфолио***

Примерная тематика (или перечень документов портфолио): 1. 2. Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио_____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта *(при наличии)*		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки