

ВОС
Негосударственное учреждение
Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала
Общероссийской общественной организации инвалидов –
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых
«Реакомп»

ПРИКАЗ

26 августа 2025 г.

№ 18/1

г. Москва

Об утверждении «Политики в области обработки и защиты персональных данных в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 1.09.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Политику в области обработки и защиты персональных данных в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее-Политику).
 - 1.2. Положения Политики использовать основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в различных структурных подразделениях НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (бухгалтерия, отдел кадров, методико-информационный отдел, гостиница «Реакомп») вопросы обработки, хранения и защиты персональных данных работников и других субъектов персональных данных.
2. Ввести в действие «Политику в области обработки и защиты персональных данных в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» с 1 сентября 2025 года.
3. Начальнику ОИТ разместить Политику на сайте Института в разделе «Документы».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.Н. Ванышин

Негосударственное учреждение
«Институт профессиональной реабилитации и подготовки
персонала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени
Общества слепых «Реакомп»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»
С.Н. Ваньшин
Приказ № 13/от «26 августа» 2025 г.



**Политика в области обработки и защиты
персональных данных в НУ ИПРПП ВОС
«Реакомп»**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) в Негосударственном учреждении «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых «Реакомп» (НУ ИПРПП ВОС «Реакомп») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее — Учреждение) персональных данных, функции структурных подразделений при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в различных структурных подразделениях Учреждения (бухгалтерия, отдел кадров, методико-информационный отдел, гостиница «Реакомп») вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом „О персональных данных“ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ».

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

— Устав НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;

— согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2. Термины и принятые сокращения

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цель настоящей Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

3.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения, в частности для:

- а) предоставления реабилитационных и образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере реабилитации и образования;
- г) принятия решения конкурсной комиссией для зачисления кандидата на обучение;
- д) проведения семинаров, тренингов, конференций, форумов и т.д.;
- е) ведения сайта и социальных сетей Учреждения;
- ж) обязательной передачи данных в информационные системы;
- з) проведения мониторинга деятельности Учреждения;

и) оказания гостиничных услуг;
к) заключения иных гражданско-правовых договоров, не противоречащих Уставу Учреждения.

3.3. Учреждение (далее – Оператор) собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

3.4. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

3.5. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

3.8. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Учреждения и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является Учреждение.

3.9. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

3.10. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 129090, г. Москва, пер. Протопоповский, д. 9, стр. 1, ком. 417, электронная версия Политики – на сайте rehacomr.ru.

4. Понятие и состав персональных данных

4. К персональным данным (ПД) субъекта, которые обрабатывает Оператор относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, паспорт иностранного гражданина, удостоверение беженца и иные документы, удостоверяющие личность);
- г) данные свидетельства о рождении;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты;
- ж) данные СНИЛС и ИНН;
- з) данные о трудовой деятельности субъекта (наименование организации работодателя, место нахождения организации работодателя, занимаемая должность, стаж работы);
- и) документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификации и приложений к ним;
- к) справка об обучении, отзыв-характеристика;
- л) фотографическая карточка содержащая изображение субъекта, видеозапись, отображающая и содержащая информацию о пространственно-временных параметрах изображений субъекта;
- м) результаты успеваемости и тестирований;
- н) справка МСЭ об инвалидности;
- о) членский билет ВОС
- п) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

5. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Оператор ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям организации;

- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- е) уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- ж) личной ответственности работников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.3. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.4. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- а) копирования или сканирования оригиналов документов;
- б) внесения сведений в учетные формы и личные дела;
- в) получения у субъекта копий необходимых документов;
- г) получение у субъекта оригиналов документов на хранение как документов строгой отчетности (бланки трудовых книжек и вкладыши к ним).

5.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- а) с добровольного согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

6. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

6.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;
- б) Министерству просвещения Российской Федерации
- в) Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- г) Пенсионному фонду Российской Федерации;
- д) Фонду социального страхования Российской Федерации;
- е) Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации;
- ж) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- з) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- и) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные субъекта, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

7. Обязанности оператора

7.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение - оператор при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Российской Федерации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- в) организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок предусмотренный нормативными правовыми актами;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный соглашением между организацией и субъектом.

8. Права субъекта

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

а) полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

б) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- в) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- г) отзыв согласия на обработку персональных данных;
- д) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- е) обжалование действия или бездействия Образовательной организации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- ж) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к персональным данным субъекта

9.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

9.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

9.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

10. Меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных

10.1. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

10.1.1. Типы угроз регламентируются в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10.1.2. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится Оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение и в соответствии с нормативными правовыми актами законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

10.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с законодательством РФ.

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности

персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

10.4. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

10.5. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

10.6. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

10.7. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

10.8. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

- а) назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД по структурным подразделениям, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- б) определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
- в) разработка Политики в отношении обработки персональных данных;
- г) установление правил доступа к ПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;
- д) установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- е) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки

соответствия средств защиты информации;

ж) сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

з) сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

и) соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

к) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

л) восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

м) обучение работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

н) осуществление внутреннего контроля и аудита.

11. Ответственность за разглашение персональных данных

11.1. Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

11.2. Каждый работник Учреждения, получающий для работы доступ к носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, и почтовой связи, электронной почты.

11.4. Любое лицо может обратиться к работнику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих

дней с момента поступления.

11.5. Работники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

11.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.