

**ВОС**  
**Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала**  
**Общероссийской общественной организации инвалидов**  
**Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени Общества слепых**  
**«Реакомп»**

## **«УТВЕРЖДАЮ»**

### Генеральный директор

С.Н. Ваньшин

1 февраля 2019 г. Приказ № 23

## **«Положение об итоговой аттестации слушателей в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей в НУ ИПРПП ВОС «Peakomp» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом НУ ИПРПП ВОС «Peakomp» (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) (далее - ДПП) и является нормативным локальным актом.

1.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится Институтом до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению утверждаются генеральным  
директором Института.

## **1. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы**

1.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП, реализуемой Институтом.

1.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения образовательных программ.

1.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

1.4. Председателем аттестационной комиссии по ДПО (программе повышения квалификации) может являться: представитель учредителя, генеральный директор Института или его заместители, а также руководители структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы.

1.5. Председателем аттестационной комиссии по ДПО (программе профессиональной переподготовки) определяется лицо, неработающее в Институте - представитель учредителя, как правило, из числа специалистов Аппарата Управления ВОС.

1.6. Аттестационная комиссия по ДПО (программе повышения квалификации) формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Института в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы; приглашаемых из сторонних организаций специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы; ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

1.7. Аттестационные комиссии по ДПО (программам профессиональной переподготовки) формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Института в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы; приглашаемых из сторонних организаций специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы; ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

1.8. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе утверждается приказом генерального директора Института. Количественный состав не должен быть меньше, чем пять человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

1.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

1.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

1.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Ведомостью итоговой аттестации.

1.12. Ведомости итоговой аттестации подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в методико-информационном отделе, а затем передаются в архив Института.

1.13. К ведомостям итоговой аттестации прилагаются результаты промежуточной аттестации слушателей (сводная ведомость о результатах сдачи зачетов).

1.14. Результаты итоговой аттестации, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания Ведомости итоговой аттестации всеми членами аттестационной комиссии.

1.15. Председатели аттестационных комиссий вправе давать (направлять) генеральному директору Института рекомендации по совершенствованию качества реализации ДПО.

1.16. Комиссия действует в течение одного календарного года.

## **2. Итоговая аттестация**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДПП.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.3. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач - готовность выполнять трудовые функции, для которых в установленном

законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение ДПО (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.6. Итоговая аттестация слушателей проводится Институтом самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в ДПП.

2.7. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается расписанием занятий.

2.8. Дата и время итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии не позднее, чем за 15 дней до итогового аттестационного испытания, для слушателей – в первый день занятий.

2.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

2.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений Института.

2.11. Перечень тестовых заданий, вопросов и практических задач к зачетам и экзаменам, тем к проектным работам разрабатывается специалистами Института и преподавателями, проводящими обучение, обсуждается на заседании научно-методического совета Института и утверждаются генеральным директором Института.

2.12. Перечень вопросов для подготовки к зачетам и экзаменам, раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (40 и менее часов) – на второй день занятий.

2.13. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводятся.

2.14. Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатываются специалистами Института, рассматриваются на заседаниях научно-методического совета и утверждаются заместителем генерального директора Института по реабилитации и подготовке руководящих кадров.

2.15. Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%.

2.16. При проведении итогового тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

2.17. На подготовку задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

2.18. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

2.19. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения генерального директора Института, заместителя генерального директора по реабилитации и подготовке руководящих кадров не допускается.

2.20. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ДПП.

2.21. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами Института.

2.22. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день прохождения итоговой аттестации.

2.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) вправе пройти повторно итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определенные генеральным директором Института, без отчисления из Института или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

2.24. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучаемых. В данном случае слушатель исключается из учебной группы и по соответствующему предписанию, личному заявлению принимается в согласованные сроки на обучение приказом Института.

2.25. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основе личного заявления приказом Института устанавливается день итоговой аттестации без отчисления из Института или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

2.26. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора Института:

- о выдаче документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке - лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;
- об отчислении из Института и выдаче справок о периоде обучения по установленному Институтом образцу - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

### **3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам (ДПП)**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по **программам повышения квалификации** может проводиться в виде экзамена, зачета.

3.2. Экзамен может проводиться в форме решения практических задач и устных ответов на вопросы экзаменационных билетов.

3.3. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается генеральным директором Института или заместителем генерального директора по реабилитации и подготовке руководящих кадров и доводится до сведения слушателей.

3.4. Зачеты по программе повышения квалификации могут проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);
- в форме собеседования по разработанным вопросам.

3.5. Форма проведения зачета (устная, письменная или смешанная) устанавливается генеральным директором Института или заместителем генерального директора по реабилитации и подготовке руководящих кадров и доводится до сведения слушателей.

3.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение № 1).

3.7. Итоговая аттестация слушателей по **программам профессиональной переподготовки** состоит из защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

3.8. Перечень тем итоговых аттестационных работ (проектов) (далее – проектов) выбирается слушателями в зависимости от их социально-общественной деятельности в РО ВОС за предыдущие этапы обучения и предварительно согласовывается со специалистами отдела реабилитации инвалидов Института. Выбор и согласование тем проектов завершается слушателями не позднее, чем за 4 месяца до начала обучения на 3 этапе и оформляется приказом генерального директора Института. Слушатели обязаны отправить готовый проект (реферат) на электронный адрес Института [info@reacomp.ru](mailto:info@reacomp.ru) не позднее, чем за 3 месяца до начала обучения. Конкурсная комиссия рассматривает полученные рефераты и принимает решение о вызове слушателей на 3-й этап обучения. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом. Заседание конкурсной комиссии проходит не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения. Вызовы и список слушателей, отобранных для завершения обучения, утверждаются генеральным директором Института.

3.9. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы устанавливается соответствующей программой обучения.

3.10. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа специалистов Института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом генерального директора Института.

3.11. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложения № 2).

3.13. Отчет председателя о работе итоговой аттестационной комиссии оформляется согласно приложению 3 и предоставляется генеральному

директору НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» в течение 1 месяца со дня проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП.

#### **4. Критерии оценки освоения слушателями ДПП**

4.1. Требования к результатам освоения слушателями ДПП, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает председатель итоговой аттестационной комиссии.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

4.4. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.4.1. Оценка «отлично» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.4.2. Оценка «хорошо» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.4.3. Оценка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

5.4.4. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.4.5. При тестировании - количество баллов от 50 до 100 - «зачтено», ниже 50 баллов – «не зачтено».

## **5. Условия и порядок проведения апелляций**

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется генеральным директором Института не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

## **Приложение 1**

**Негосударственное учреждение  
«Институт профессиональной реабилитации и  
подготовки персонала ВОС «Реакомп»**

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

Форма проведения промежуточной аттестации – \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой аттестации «\_\_» **20** г.

№	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Зачет Оценка	Примечание
1.				

Число слушателей на итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Из них получивших «зачет» \_\_\_\_\_

не получивших «зачет» \_\_\_\_\_

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

**Негосударственное учреждение  
«Институт профессиональной реабилитации и  
подготовки персонала ВОС «Реакомп»**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_  
Форма проведения итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. слушателя	Оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Число слушателей на итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших «удовлет.» \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших «не удовлет.» \_\_\_\_\_ чел.

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь**  
**итоговой аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**

**Негосударственное учреждение**  
**«Институт профессиональной реабилитации и**  
**подготовки персонала ВОС «Реакомп»**

**ОТЧЕТ**  
**о работе итоговой аттестационной комиссии по дополнительной  
профессиональной программе профессиональной переподготовки**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК), дата и номер приказа, которым утверждена данная ИАК.
2. Сроки работы ИАК.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

№	Ф.И.О. слушателя	Оценка	Примечание
1.			
2.			

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность в условиях современного развития Всероссийского общества слепых, социально-экономических проблем региональных и местных организаций ВОС.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей, выявленные на итоговой аттестации.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке слушателей.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя ИАК.

**Председатель комиссии:**  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.