

**ВОС**  
**Негосударственное учреждение**  
**Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала**  
**Общероссийской общественной организации инвалидов –**  
**Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых**  
**«Реакомп»**

**ПРИКАЗ**

22 июля 2020г.

№ 29

**г. Москва**

**Об установлении и введении в действие документов установленного образца**

В целях реализации ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и п. 19 приказа Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
    - 1.1. Форму документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации в объеме не менее 16 часов ( Приложение 1),
    - 1.2. Форму документа установленного образца – диплома о профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов (Приложение 2),
    - 1.3. Форму справки обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы (Приложение 3),
    - 1.3. Требования к документам установленного образца (Приложение 4)
    - 1.4. Порядок заполнения, учета и хранения бланков документов установленного образца (Приложение 5).
  2. Приказ № 20 от 01.02.2019 года считать утратившим силу.
  3. Ввести в действие формы документов установленного образца, требования, порядок их заполнения, учета и хранения с 23 июля 2020 года.
  4. Подготовку, заполнение, выдачу, учет и хранение вышеуказанных документов проводить сотрудникам методико-информационного отдела.
- Ответственный: начальник методико-информационного отдела.

5. Обеспечить приобретение необходимого количества документов о квалификации.

Ответственный: заместитель генерального директора по общим вопросам.

6. Секретарю НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» ознакомить с утвержденными документами руководителей структурных подразделений и специалистов, занятых в образовательной деятельности.

7. Инспектору по паспортному режиму и персоналу всех вновь поступающих на работу сотрудников, имеющих отношение к образовательной деятельности в Институте, знакомить с Приказом и приложениями к нему под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Н. Ваньшин