



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»  
С.Н. Ваньшин.  
«04» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных  
в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, а также с учётом изменений, внесённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2025 № 1668 в акты, регулирующие деятельность гостиниц.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных граждан (гостей, заказчиков, иных лиц), взаимодействующих с гостиницей НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее - Оператор), в целях обеспечения соблюдения законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3. В своей деятельности Оператор руководствуется принципами законности, справедливости, конфиденциальности, точности и достаточности обрабатываемых персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- субъект персональных данных - потребитель (гость), заказчик, представитель, иное лицо, чьи данные обрабатываются Оператором;
- ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- ЕБС - единая биометрическая система.

1.5. Настоящим Положением утверждаются следующие формы документов, являющиеся его неотъемлемыми приложениями:

- Приложение № 1 - Регистрационная карточка гостя;
- Приложение № 2 - Обязательство о неразглашении персональных данных;
- Приложение № 3 - Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения.
- Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения на английском языке

Все поля указанных форм обязательны для заполнения, если иное не предусмотрено законодательством или согласием субъекта.

**2. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями от 27.10.2025);
- Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 27.10.2025);
- договора о предоставлении гостиничных услуг (публичная оферта);
- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, когда такое согласие требуется по закону);
- иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- заключение и исполнение договора о предоставлении гостиничных услуг (бронирование, заселение, проживание, выезд);
- регистрация и миграционный учёт граждан Российской Федерации и иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства;
- идентификация гостя с использованием ЕСИА и ЕБС (при добровольном выборе такого способа);
- обеспечение безопасности проживающих и сохранности имущества;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта (выставление счетов, выдача чеков);
- направление информации, связанной с исполнением договора (подтверждение бронирования, напоминание о предстоящем заезде);
- рассмотрение обращений, жалоб и заявлений субъектов.

### **4. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- гости (потребители) - физические лица, проживающие в гостинице;
- заказчики (физические или юридические лица), бронирующие номера в пользу третьих лиц;
- представители (законные представители несовершеннолетних, сопровождающие лица);
- контактные лица (при бронировании от имени юридического лица).

4.2. В зависимости от целей обработки Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- стандартные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство, контактный телефон, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность:
  - паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
  - водительское удостоверение (серия, номер, дата выдачи) - в случаях, предусмотренных п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг (в ред. Постановления № 1668);
  - данные иных документов, предусмотренных законодательством для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- сведения о регистрации по месту жительства/пребывания;
- биометрические персональные данные - в случае принятия гостем решения об идентификации и/или аутентификации с использованием единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, предусмотренном п. 18.4 Правил предоставления гостиничных услуг (постановление № 1668);
- данные, полученные из ЕСИА (при авторизации через портал Госуслуг): фамилия, имя, отчество, СНИЛС, паспортные данные (в объёме, предоставляемом системой);
- данные несовершеннолетних (до 14 лет): свидетельство о рождении (реквизиты актовой записи), данные документа законного представителя, подтверждение гражданства РФ (при необходимости).

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, состояние здоровья), за исключением случаев, предусмотренных законом, не допускается. Факт наличия инвалидности по зрению не является специальной категорией, однако относится к состоянию здоровья, и его обработка возможна только с письменного согласия субъекта и в целях обеспечения доступной среды (создание условий для проживания).

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (гостевая программа, бухгалтерское ПО), так и без них (журналы регистрации, бумажные архивы).

5.2. Сбор персональных данных производится при:

- заезде на основании заполнения и подписания регистрационной карточки (Приложение № 1);
- бронировании через сайт, по телефону, через системы онлайн-бронирования;
- предъявлении документов, удостоверяющих личность;
- получении данных из ЕСИА/ЕБС при согласии гостя.

5.3. Сроки обработки и хранения:

- персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, или в течение сроков, установленных законодательством (для документов строгой отчетности, миграционного учёта - не менее 5 лет, для налогового учёта – не менее 5 лет);
- по истечении сроков хранения или при наступлении иных законных оснований данные подлежат уничтожению (активированию) или обезличиванию.

5.4. Конфиденциальность:

- работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность;
- разглашение персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом (например, по запросу органов МВД в рамках миграционного учёта, суда, прокуратуры), либо с согласия субъекта.

## **5.5. Передача персональных данных:**

- в обязательном порядке сведения о регистрации гражданина передаются в органы миграционного учёта (МВД) в порядке, установленном Правилами регистрации;
- при использовании ЕСИА/ЕБС Оператор взаимодействует с уполномоченными информационными системами в соответствии с техническими регламентами.

## **5.6. Особенности обработки водительского удостоверения:**

- водительское удостоверение может служить основанием для заселения и регистрации по месту пребывания только при отсутствии иных документов, указанных в п. 18 Правил(постановление № 1668);
- Оператор вправе направить запрос в информационные системы МВД для проверки соответствия водительского удостоверения паспортным данным. При получении сведений о несоответствии Оператор вправе отказать в заселении (п. 30 Правил, постановление № 1668).

## **6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Меры включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- применение антивирусных средств, средств защиты информации при передаче данных;
- хранение бумажных носителей (анкеты, журналы) в запираемых шкафах, доступ к которым имеют только уполномоченные сотрудники;
- ограничение доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных;
- ознакомление работников с положениями законодательства и настоящим Положением, обучение.

6.3. При использовании биометрических данных (ЕБС) Оператор не хранит биометрические шаблоны, а лишь направляет запрос в ЕБС для идентификации. Получение и хранение самих биометрических данных на стороне гостиницы не допускается.

## **7. Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (основания, цели, способы, сроки и пр.);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных (отзыв согласия может повлечь невозможность дальнейшего оказания услуги, если данные необходимы для исполнения договора);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором и действует до его отмены или замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

8.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.4. Все работники, чья деятельность связана с обработкой персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»  
129090, Москва  
Протопоповский пер.д.9 стр.1  
ИНН 7702266389  
+7 (495) 684 25 56  
adminhotel@rehakomp.ru

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ГОСТЯ  
REGISTRATION CARD**

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Фамилия<br>Surname _____             | Имя Отчество<br>First Name _____ |
| Дата Рождения<br>Date of birth _____ | Гражданство<br>Nationality _____ |
| Паспорт<br>Passport _____            | Выдан<br>Place and date of _____ |
| Адрес<br>Address _____               |                                  |
| Телефон<br>Telephone number _____    | E-mail _____                     |

Время заезда 14:00, время выезда 12:00.  
 С публичной офертой о заключении договора об оказании гостиничных услуг, правилами предоставления гостиничных услуг и проживания в гостинице, с положением об обработке и защите персональных данных клиентов, проживающих в гостинице, с правилами пожарной безопасности и правилами пользования электробытовыми приборами ознакомлен.  
 Даю согласие на обработку своих персональных данных.  
 Гостиница не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра.  
 К оплате принимаются российские рубли.  
 При оплате банковской картой конвертация валюты в рубли происходит по курсу банка.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Прибытие<br>Arrival   |  |
| Отъезд<br>Departure   |  |
| Номер комнаты<br>Room |  |

Check-in 14:00, check-out 12:00  
 I have read and understood hotel policy and accommodation rules.  
 I have read and understood fire safety rules.  
 I agree to the processing of my personal data.  
 The Hotel accepts no liability and shall not be responsible for any loss or damage of personal belongings.  
 Payment currency is Russian Roubles.  
 If paid by bank card currency conversion is done at the current Bank rate.

Настоящим выражаю свое согласие на получение от Исполнителя (Реакомп) рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг Исполнителя, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем.

ДА       НЕТ

Подпись гостя / Guest signature : \_\_\_\_\_

ФОРМА

Приложение № 2  
к Положению об обработке и защите персональных данных  
в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  
о неразглашении персональных данных клиентов,  
проживающих в гостинице «Реакомп»

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов, проживающих в гостинице НУ ИПРПП ВОС «Реакомп» (далее - Потребители). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных Потребителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Потребителям как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных Потребителей соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных, а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные клиентов, проживающих в гостинице НУ ИПРПП ВОС «Реакомп». Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Потребителей, или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я понимаю, что после расторжения трудового договора не имею права разглашать персональные данные Потребителей, ставшие известными мне в процессе работы; в противном случае я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных клиентов, проживающих в гостинице «Реакомп», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА

Приложение № 3  
к Положению об обработке и защите персональных данных  
в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»

### СОГЛАСИЕ ГОСТЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа: паспорт, водительское удостоверение, иное)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
период проживания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с учётом требований Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (в ред. от 27.10.2025) и Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 (вступающего в силу с 01.03.2026), свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Негосударственному учреждению ИПРПП ВОС «Реакомп» (ИНН 7702266389, адрес: 129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 9, стр. 1), именуемому в дальнейшем «Оператор», на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

#### 1. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает мои персональные данные исключительно в следующих целях:

- 1.1. Заключение и исполнение договора о предоставлении гостиничных услуг (бронирование, заселение, проживание, выезд, расчеты, урегулирование споров).
- 1.2. Регистрационный и миграционный учёт - передача сведений в органы МВД России для постановки на учёт по месту пребывания, как того требует законодательство РФ (Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713).
- 1.3. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности имущества (видеонаблюдение в общественных зонах, контроль доступа).
- 1.4. Идентификация и аутентификация с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и единой биометрической системы (ЕБС) - в случае моего добровольного выбора такого способа заселения (п. 18.4 Правил предоставления гостиничных услуг - Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912).
- 1.5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта, оформление первичных документов (чеки, счета, акты).
- 1.6. Направление информационных сообщений, связанных с исполнением договора (подтверждение бронирования, напоминание о датах заезда/выезда, изменение условий).
- 1.7. Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений, направленных мной в адрес Оператора.
- 1.8. Проведение статистических и аналитических исследований, обезличивание данных для улучшения качества обслуживания.

#### 2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие

Я согласен(на) на обработку следующих моих персональных данных:

Категория Перечень данных

Общие персональные данные Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

Данные документа, удостоверяющего личность Для паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения. Для водительского удостоверения (при заселении по нему): серия, номер, дата выдачи, срок действия. Для иностранных граждан: данные национального паспорта, миграционной карты, визы (при наличии).

Биометрические персональные данные Цифровое фотографическое изображение лица (в случае добровольного использования ЕБС для идентификации). Сами биометрические шаблоны Оператором не хранятся, а направляются в ЕБС для проверки соответствия.

Данные, полученные из ЕСИА При авторизации через портал Госуслуг: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, паспортные данные, адрес регистрации (в объёме, предоставляемом системой).

Иные данные Сведения о составе семьи (для несовершеннолетних гостей), данные законных представителей, реквизиты свидетельства о рождении, данные платёжных карт (транзакционная информация без сохранения CVV/CVC), история обращений, пожелания по проживанию.

### **3. Перечень действий с персональными данными и способы обработки**

3.1. Я даю согласие на совершение Оператором следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2. Обработка может осуществляться следующими способами:

- автоматизированная обработка (с использованием средств вычислительной техники, в том числе в гостевой программе, бухгалтерских системах, системах бронирования);
- неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях: регистрационные карточки, журналы, заявки);
- смешанный способ.

3.3. Оператор вправе передавать мои персональные данные третьим лицам только в следующих случаях:

- в органы МВД России для выполнения требований миграционного учёта (обязательная передача);
- в платёжные системы и банки для осуществления расчётов (только в объёме, необходимом для транзакции);
- в системы бронирования (booking.com, Ostrovok.ru и др.), если бронирование осуществлялось через них (в рамках исполнения договора);
- иным лицам, если это прямо предусмотрено федеральным законом (суд, прокуратура, следствие);
- иным лицам с моего отдельного письменного согласия.

3.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов, не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законом (например, при бронировании через зарубежные системы, если это необходимо для исполнения договора).

### **4. Сроки обработки и хранения**

4.1. Настоящее согласие действует с момента подписания и в течение всего срока проживания в гостинице, а также в течение 5 (пяти) лет после окончания проживания, если более длительный срок не установлен законодательством РФ (например, для налоговых документов - 5 лет, для документов миграционного учёта - 5 лет).

4.2. По истечении указанных сроков, а также в случае отзыва согласия или достижения целей обработки, персональные данные подлежат уничтожению (активированию) или обезличиванию в порядке, установленном локальными актами Оператора.

#### **5. Отдельные условия**

5.1. Биометрические данные: Я проинформирован(а), что при использовании единой биометрической системы (ЕБС) Оператор не хранит мои биометрические персональные данные, а направляет запрос в ЕБС для идентификации. Моё согласие на обработку биометрии ограничивается целью такой идентификации.

5.2. Водительское удостоверение: Я понимаю, что заселение по водительскому удостоверению допускается только при отсутствии у меня иных документов, перечисленных в п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг. Оператор вправе направить запрос в информационные системы МВД для проверки соответствия водительского удостоверения моим паспортным данным. При получении сведений о несоответствии Оператор вправе отказать мне в заселении.

5.3. Несовершеннолетние: Если я действую от имени несовершеннолетнего лица (до 18 лет), я подтверждаю, что являюсь его законным представителем (родитель, усыновитель, опекун) и предоставляю согласие на обработку персональных данных этого несовершеннолетнего в том же объёме и на тех же условиях.

#### **6. Права субъекта персональных данных**

Я ознакомлен(а) со следующими правами:

- право на получение информации об обработке моих персональных данных (основания, цели, способы, сроки, лица, имеющие доступ);
- право требовать уточнения, блокирования или уничтожения моих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- право отозвать настоящее согласие в любой момент (отзыв оформляется письменным заявлением);
- право обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченном органе (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

Я предупреждён(а), что отзыв согласия может сделать невозможным дальнейшее оказание гостиничных услуг, если обработка данных необходима для исполнения договора.

#### **7. Согласие на получение рекламной информации (маркетинг)**

(заполняется по желанию)

Я согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на получение от Оператора рекламных

и информационных материалов о специальных предложениях, акциях, новых услугах гостиницы, а также поздравлений и иной информации, связанной с деятельностью гостиницы, путём осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем, мессенджеры (Макс).

Настоящее согласие на получение рекламы действует в течение 2 (двух) лет с даты подписания и может быть отозвано мной путём направления письменного уведомления или использования ссылки для отписки в полученном сообщении.

#### **8. Подтверждение и подпись**

Настоящим подтверждаю, что:

- я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных НУ ИПРПП ВОС «Реакомп»;
- все указанные мной сведения являются достоверными и полными;
- я действую добровольно и осознанно.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гостя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Заполняется сотрудником гостиницы принявшего данное согласие:

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

FORM

Appendix No. 4  
to the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data  
at the Non-State Institution IRPRP ALL-RUSSIAN SOCIETY OF THE BLIND "REAKOMP"

GUEST CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

I, \_\_\_\_\_,  
(full surname, first name, patronymic (if any))

identity document: \_\_\_\_\_,  
(type of document: passport, driving license, other)

series \_\_\_\_\_ number \_\_\_\_\_, issued on "" \_\_\_\_\_ 20,  
\_\_\_\_\_  
(issued by)

registered at the address: \_\_\_\_\_

contact telephone: \_\_\_\_\_,

email address: \_\_\_\_\_,

period of stay from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_,

in accordance with Article 9 of Federal Law No. 152-FZ of 27.07.2006 "On Personal Data", as well as taking into account the requirements of Decree of the Government of the Russian Federation No. 1853 of 18.11.2020 (as amended on 27.10.2025) and Decree of the Government of the Russian Federation No. 1912 of 27.11.2025 (entering into force on 01.03.2026), freely, of my own will and in my own interest, hereby give my consent to the Non-State Institution IRPRP ALL-RUSSIAN SOCIETY OF THE BLIND "REAKOMP" (TIN 7702266389, address: 129090, Moscow, Protopopovsky Lane, building 9, building 1), hereinafter referred to as the "Operator", to process my personal data under the following conditions:

**1. Purposes of Personal Data Processing**

The Operator processes my personal data exclusively for the following purposes:

- 1.1. Conclusion and performance of the hotel services agreement (booking, check-in, accommodation, check-out, settlements, dispute resolution).
- 1.2. Registration and migration records – transfer of information to the Ministry of Internal Affairs of Russia for registration at the place of stay, as required by the legislation of the Russian Federation (Decree of the Government of the Russian Federation No. 713 of 17.07.1995).
- 1.3. Ensuring the safety of guests and the security of property (video surveillance in public areas, access control).
- 1.4. Identification and authentication using the Unified Identification and Authentication System (UIAS) and the Unified Biometric System (UBS) – in case of my voluntary choice of such check-in method (clause 18.4 of the Rules for the Provision of Hotel Services – Decree of the Government of the Russian Federation No. 1912 of 27.11.2025).
- 1.5. Maintaining accounting and tax records, execution of primary documents (receipts, invoices, acts).
- 1.6. Sending informational messages related to the performance of the agreement (booking confirmation, reminders of check-in/check-out dates, changes in terms).
- 1.7. Reviewing appeals, complaints, and requests sent by me to the Operator.
- 1.8. Conducting statistical and analytical research, anonymizing data to improve the quality of service.

**2. List of Personal Data for which Consent is Given**

I consent to the processing of the following personal data of mine:

**Category List of Data**

**General personal data** Surname, first name, patronymic (if any), date and place of birth, gender, citizenship, contact telephone number, email address, registration address at the place of residence (stay).

**Identity document data** For a passport of a citizen of the Russian Federation: series, number, date of issue, authority that issued the document, department code. For a driving license (when checking in with it): series, number, date of issue, validity period. For foreign citizens: data of the national passport, migration card, visa (if available).

**Biometric personal data** Digital photographic image of the face (in case of voluntary use of the UBS for identification). The biometric templates themselves are not stored by the Operator but are sent to the UBS for verification of conformity.

**Data obtained from UIAS** When authorizing through the Gosuslugi portal: surname, first name, patronymic, SNILS, passport data, registration address (to the extent provided by the system).

**Other data** Information about family composition (for minor guests), data of legal representatives, details of birth certificate, payment card data (transaction information without saving CVV/CVC), history of requests, accommodation preferences.

**3. List of Actions with Personal Data and Methods of Processing**

3.1. I give consent to the Operator to perform the following actions (operations) with my personal data: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), retrieval, use, transfer (provision, access), anonymization, blocking, deletion, destruction.

3.2. Processing may be carried out by the following methods:

- automated processing (using computer equipment, including in the guest program, accounting systems, booking systems);
- non-automated processing (on paper: registration cards, logs, applications);
- mixed method.

3.3. The Operator is entitled to transfer my personal data to third parties only in the following cases:

- to the Ministry of Internal Affairs of Russia to fulfill migration registration requirements (mandatory transfer);
- to payment systems and banks for making payments (only to the extent necessary for the transaction);
- to booking systems (booking.com, Ostrovok.ru, etc.), if the booking was made through them (within the framework of the agreement);
- to other persons, if this is directly provided for by federal law (court, prosecutor's office, investigation);
- to other persons with my separate written consent.

3.4. Cross-border transfer of personal data to the territory of foreign states that do not provide adequate protection of the rights of subjects is not carried out, except for cases provided for by law (for example, when booking through foreign systems, if this is necessary for the performance of the agreement).

**4. Terms of Processing and Storage**

4.1. This consent is valid from the moment of signing and for the entire period of stay at the hotel, as well as for 5 (five) years after the end of the stay, unless a longer period is established by the legislation of the Russian Federation (for example, for tax documents – 5 years, for migration registration documents – 5 years).

4.2. Upon the expiration of these periods, as well as in case of withdrawal of consent or achievement of the purposes of processing, personal data shall be destroyed (by act) or anonymized in accordance with the procedure established by the local acts of the Operator.

**5. Special Conditions**

5.1. Biometric data: I am informed that when using the Unified Biometric System (UBS), the Operator does not store my biometric personal data, but sends a request to the UBS for identification. My consent to the processing of biometrics is limited to the purpose of such identification.

5.2. Driving license: I understand that check-in using a driving license is allowed only if I do not have other documents listed in clause 18 of the Rules for the Provision of Hotel Services. The Operator has the right to send a request to the information systems of the Ministry of Internal Affairs to verify the conformity of the driving license with my passport data. If information about non-conformity is received, the Operator has the right to refuse my check-in.

5.3. Minors: If I am acting on behalf of a minor person (under 18 years of age), I confirm that I am his/her legal representative (parent, adoptive parent, guardian) and give consent to the processing of the personal data of this minor to the same extent and under the same conditions.

## 6. Rights of the Personal Data Subject

I am aware of the following rights:

- the right to receive information about the processing of my personal data (grounds, purposes, methods, terms, persons with access);
- the right to demand the clarification, blocking or destruction of my personal data if they are incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing;
- the right to withdraw this consent at any time (withdrawal is formalized by a written application);
- the right to appeal the actions (inaction) of the Operator to the authorized body (Roskomnadzor) or in court.

I am warned that withdrawal of consent may make further provision of hotel services impossible if the data processing is necessary for the performance of the agreement.

## 7. Consent to Receive Advertising Information (Marketing)

(filled out voluntarily)

I agree / do not agree (underline as appropriate) to receive from the Operator advertising and

informational materials about special offers, promotions, new hotel services, as well as greetings and other information related to the hotel's activities, by means of direct contacts using all means of communication, including but not limited to: postal mail, SMS distribution, voice calls, email newsletters, messengers (Max).

This consent to receive advertising is valid for 2 (two) years from the date of signing and may be withdrawn by me by sending a written notice or using the unsubscribe link in the received message.

## 8. Confirmation and Signature

I hereby confirm that:

- I have read the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data of the Non-State Institution IRPRP ALL-RUSSIAN SOCIETY OF THE BLIND "REAKOMP";
- all the information provided by me is accurate and complete;
- I am acting voluntarily and consciously.

Date: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(guest's signature) (printed name)

To be completed by the hotel employee who accepted this consent:

Employee's signature: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_